

## **Zasady przeprowadzania przewodów doktorskich na Wydziale Budownictwa Politechniki Opolskiej**

przyjęte uchwałą Rady Wydziału z dnia, 8 września 2014r.

### **1. Podstawy prawne i ustalenia formalne**

- [1] Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2003 r. , Nr 65, poz. 595, z póź. zm.)
- [2] Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., Nr 84, poz. 455)
- [3] Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z póź. zm.)
- [4] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 r. Nr 204, poz. 1200)
- [5] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065)
- [6] Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 24 września 2007 r., Nr BCK-VI-U-832/06 informacja o przyznaniu w dniu 24 września 2007 r., Wydziałowi Budownictwa Politechniki Opolskiej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk technicznych w dyscyplinie budownictwa
- [7] Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim , postępowaniu habilitacyjnym oraz o nadanie tytułu naukowego profesora (Dz. U. z 2011, Nr 206, poz. 1219)
- [8] Zarządzenie nr 73/2013 Rektora Politechniki Opolskiej z 28 października 2013 r.

- 2. Warunki wszczęcia przewodu doktorskiego** określa Ustawa o stopniach i tytule naukowym wraz z nowelizacją [1-2], art. 11.1-2, art. 12.1-2, art. 13.1-6, a także Rozdział 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. [4].

Kandydat składa kompletną dokumentację, zgodnie z Załącznikiem 1a. Dokumentacja podlega wstępnej ocenie stałej, wydziałowej Komisji ds. Awansów Naukowych.

Zgodnie z art.11.2. znowelizowanej **ustawy [1-2], warunkiem** wszczęcia przewodu doktorskiego jest posiadanie wydanej lub przyjętej do druku publikacji naukowej w formie książki lub co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym o zasięgu co najmniej krajowym, określonym przez ministra do spraw nauki na podstawie przepisów dotyczących finansowania nauki lub w recenzowanym sprawozdaniu z międzynarodowej konferencji naukowej.

### **Dodatkowe ustalenie Rady Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej:**

- Przed wszczęciem przewodu Kandydat zobowiązany jest do przedstawienia tematu i koncepcji rozprawy doktorskiej na seminarium naukowym Wydziału. Termin wystąpienia ustala Dziekan w zalecanym okresie, nie dłuższym niż 3 miesiące przed planowanym wszczęciem przewodu.
- Wydział Budownictwa pokrywa koszty przeprowadzania przewodów doktorskich, zgodnie z regułami opisanymi w Zarządzeniu nr 73/2013 Rektora Politechniki Opolskiej z 28 października 2013r [8].

### **3. Wszczęcie i przebieg przewodu doktorskiego**

- 3.1. Wszczęcie przewodu doktorskiego następuje na posiedzeniu Rady Wydziału. Dziekan lub Prodziekan ds. nauki przedstawia zbiór złożonych dokumentów oraz opinię Komisji ds. Awansów Naukowych. Na tej podstawie i ocenie wystąpienia Kandydata na seminarium Wydziału Budownictwa, Rada Wydziału podejmuje uchwałę o wszczęciu przewodu i powołuje promotora (art.13.1.). W zależności od potrzeb Rada może także powołać także kopromotora lub promotora pomocniczego.
- 3.2. Promotorem w przewodzie może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej lub osoba, która nabyła uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art.21a., art.20.8. znowelizowanej ustawy [1-2]. Promotor czuwa nad prawidłowym przebiegiem przewodu doktorskiego i naukowym poziomem rozprawy doktorskiej.
- 3.3. Promotorem pomocniczym w przewodzie doktorskim, który pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań i ich realizacji, może być osoba posiadająca stopień doktora w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej lub artystycznej nie posiadająca uprawnień do pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim - art.20.7. znowelizowanej ustawy [1-2].
- 3.4. W przewodach doktorskich prowadzonych w ramach współpracy międzynarodowej można powołać kopromotora - art. 20.4. znowelizowanej ustawy [1-2].
- 3.5. Promotor pomocniczy i kopromotor, podobnie jak promotor, powinni wykazać się osiągnięciami badawczymi z zakresu problematyki naukowej rozprawy doktorskiej.
- 3.6. W przypadku uznania, że kandydat nie spełnia warunków wszczęcia przewodu, Rada Wydziału odmawia wszczęcia przewodu doktorskiego, o czym Dziekan zawiadamia na piśmie Kandydata.

### **4. Złożenie rozprawy doktorskiej, wyznaczenie recenzentów, przyjęcie rozprawy oraz dopuszczenie jej do publicznej obrony odbywa się zgodnie z §5. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. [4]**

### **Dodatkowe ustalenia Rady Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej:**

- Złożenie zakończonej rozprawy doktorskiej wraz ze streszczeniem w języku polskim i angielskim powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż pięć lat od wszczęcia przewodu. Po tym terminie Doktorant może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej lub zamknąć przewód doktorski art. 14.4. znowelizowanej ustawy [1-2].
- Po zakończeniu rozprawy Doktorant przedstawia ją Promotorowi, który przedstawia Radzie Wydziału wyczerpującą opinię na piśmie (1-2 strony) na jej temat.

- Jeden egzemplarz zakończonej rozprawy należy złożyć w bibliotece wydziałowej w celu umożliwienia jej przeczytania przez członków Rady Wydziału.
- Dziekan niezwłocznie, po złożeniu rozprawy i otrzymaniu opinii promotora, informuje na piśmie samodzielnych pracowników Wydziału o złożeniu w czytelni rozprawy doktorskiej.
- W okresie nie więcej niż dwóch miesięcy po złożeniu rozprawy, a przed wyborem recenzentów, doktorant przedstawia jej wyniki na Seminarium Wydziału. W zawiadomieniu o Seminarium powinna być informacja, że dotyczy ono przedstawienia wyników rozprawy doktorskiej.
- Ewentualne uwagi członków Rady, podważające wyniki rozprawy lub jej poziom merytoryczny, powinny być składane w formie pisemnej Dziekanowi – w okresie jednego miesiąca po złożeniu rozprawy w bibliotece, a przed jej przyjęciem i wyznaczeniem terminu obrony.
- W przypadku złożenia krytycznych uwag na piśmie, o których mowa w powyższym pod-punkcie, Dziekan zwraca rozprawę doktorantowi do ewentualnej poprawy i pisemnego ustosunkowania się do uwag krytycznych, oraz informuje Radę Wydziału o uwagach krytycznych i odpowiedzi Doktoranta.
- Po złożeniu rozprawy Dziekanowi, najpóźniej w ciągu dwóch miesięcy powinno odbyć się posiedzenie Rady Wydziału w celu wyznaczenia recenzentów i powołania stosownych komisji do przeprowadzenia egzaminów doktorskich. Recenzentów w liczbie co najmniej dwóch powołuje Rada Wydziału Budownictwa PO spośród osób nie będących członkami Rady Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej, art. 20.5, 20.6. znowelizowanej ustawy [1-2].
- Po otrzymaniu kompletu recenzji umieszcza się je niezwłocznie na stronie internetowej Wydziału Budownictwa PO i przesyła w formie elektronicznej do Centralnej Komisji - §6.7. Rozporządzenie [4]
- Streszczenie rozprawy doktorskiej zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału w dniu podjęcia przez RW uchwały o przyjęciu rozprawy doktorskiej (art.13.7. znowelizowanej ustawy [1-2]).
- Recenzje umieszcza się na stronie internetowej Wydziału w dniu przekazania ich przez recenzentów (art.13.7. znowelizowanej ustawy [1-2]).
- Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora Kandydatowi.

## **5. Egzamin doktorskie**

- 5.1. Po złożeniu rozprawy doktorskiej Rada Wydziału powołuje komisje przeprowadzające egzamin doktorskie w stosownych zakresach (ustawa [1-2], art.12.2.–12.1.4., §3.1. Rozporządzenie [4]):
- dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej w składzie co najmniej czterech osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, w tym promotora,
  - dyscypliny dodatkowej - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna posiada tytuł profesora lub doktora habilitowanego,
  - nowożytnego języka obcego - w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza wybrany język w szkole wyższej,
- 5.2. Komisje egzaminacyjne powoływane są przez Radę w głosowaniu jawnym. W skład komisji przeprowadzającej egzamin doktorskie Rada Wydziału może powołać promotora pomocniczego bez prawa głosu (§3.2. Rozporządzenie [4]).

- 5.3. Egzaminy doktorskie zdaje się przed przyjęciem rozprawy doktorskiej przez Radę Wydziału (§4.1. Rozporządzenie [4])
- 5.4. Komisja egzaminacyjna ocenia przebieg egzaminu i ustala jego wynik jako zadawalający lub niezadawalający, z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.
- 5.5. Terminy egzaminów ustala Dziekan w porozumieniu z egzaminatorami.
- 5.6. Kandydat, który przedstawił certyfikat, o którym mowa w §1.3.1 Rozporządzenia [4], jest zwolniony z egzaminu doktorskiego w zakresie nowożytnego języka obcego.

**6. Obrona rozprawy doktorskiej i nadanie stopnia naukowego doktora przeprowadza się zgodnie z §8.1.-8.2., §9., §10., §11. [4]- Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r.**

Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się podczas posiedzenia Rady Wydziału. Obejmuje ona następujące czynności:

**A – Otwarta część Obrony:**

1. Zwięzłe przedstawienie sylwetki doktoranta: - Promotor
2. Przedstawienie tez rozprawy – Kandydat
3. Przedstawienie recenzji – Recenzenci
4. Odpowiedź Doktoranta na uwagi Recenzentów i inne uwagi  
Podczas ewentualnej nieobecności recenzentów pełną recenzję mogą odczytać wybrani, samodzielni członkowie Rady Wydziału – osoby te w zastępstwie odpowiadają na pytanie czy Kandydat udzielił wyczerpującej odpowiedzi na krytyczne uwagi recenzji.
5. Publiczna dyskusja nad rozprawą doktorską
6. Obronę kończy wypowiedź Kandydata.

**B - Zamknięta część Obrony – w gronie Rady Wydziału i Recenzentów:**

7. Dyskusja nad publiczną obroną
8. Głosowanie przez uprawnionych członków Rady Wydziału nad przyjęciem obrony
9. Głosowanie przez uprawnionych członków Rady Wydziału nad nadaniem stopnia naukowego doktora nauk technicznych
10. Ewentualne głosowanie nad wyróżnieniem rozprawy na wniosek jednego z recenzentów

**Dodatkowe ustalenia Rady Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej**

Zaleca się aby, ewentualne wyróżnienie rozprawy doktorskiej, Rada Wydziału rozważyła na wniosek recenzenta, który powinien pojawić się w treści jego recenzji lub zostać zgłoszony ustnie w czasie posiedzenia Rady Wydziału.

**Załącznik nr 1.** Dokumentacja przewodu doktorskiego

**Załącznik nr 1a.** Dokumenty składane przez Kandydata

**Załącznik nr 1b.** Dalsza dokumentacja przewodu doktorskiego

## **Załącznik 1**

### **Dokumentacja przewodu doktorskiego**

## **Załącznik 1a**

### **Dokumenty składane przez Kandydata**

1. Podanie o wszczęcie przewodu – skierowane do Dziekana Wydziału.
2. Oryginał albo poświadczoną przez jednostkę organizacyjną przeprowadzającą przewód doktorski kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego.
3. Proponowany temat i koncepcję rozprawy doktorskiej, ze wskazaniem obszaru wiedzy, dziedziny i dyscypliny naukowej, w zakresie której ma być otwarty przewód doktorski, propozycję osoby promotora oraz dyscypliny.
4. Informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora w tej samej dyscyplinie.
5. Wykaz prac naukowych lub twórczych prac zawodowych.
6. Koncepcja planowanej rozprawy 3-5 stron.

## **Załącznik 1b**

### **Dalsza dokumentacja przewodu doktorskiego**

1. Uchwała Rady Wydziału o wszczęciu przewodu.
2. Uchwała Rady Wydziału o powołaniu promotora lub kopromotora, a także promotora pomocniczego.
3. Opinia promotora o zakończeniu rozprawy doktorskiej.
4. Uchwała Rady Wydziału o wyznaczeniu recenzentów.
5. Uchwała Rady Wydziału w sprawie egzaminów doktorskich.
6. Protokoły egzaminów doktorskich.
7. Recenzje rozprawy doktorskiej.
8. Uchwała Rady Wydziału w sprawie przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia do jej publicznej obrony.
9. Kopie ogłoszenia o dacie i miejscu obrony rozprawy w budynku Wydziału co najmniej 10 dni przed terminem. W ogłoszeniu tym należy podać informację, gdzie i kiedy została złożona rozprawa doktorska, w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z jej treścią.
10. Protokół z przebiegu rozprawy doktorskiej z uchwałami o przyjęciu publicznej obrony i o nadaniu stopnia doktora nauk technicznych.
11. Egzemplarz rozprawy doktorskiej.
12. SYNABA i zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego doktora.
13. Egzemplarz dyplomu.
14. Zawiadomienia o nadaniu stopnia doktora przesyła się do Centralnej Komisji w formie elektronicznej (postępowania.awansowe@ck.gov.pl) oraz przekazuje się w formie elektronicznej poprzez moduł „dr/dr hab.” w systemie POL-on (§ 29 ust.1 Rozporządzenie [4]).