

**REGULAMIN**  
**ODBYWANIA DWUMIESIĘCZNYCH STAŻY W PRZEDSIĘBIORSTWACH DLA**  
**STUDENTÓW WYDZIAŁU BUDOWNICTWA W RAMACH PROJEKTU**  
**„CZAS INŻYNIERÓW – STUDIA ZAMAWIANE**  
**NA POLITECHNICE OPOLSKIEJ (2WB)”**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **program** – program staży w przedsiębiorstwach dla studentów Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej objętych projektem „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”;
- 2) **Kandydat** – student/studentka Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej, który/-a złożył/a deklarację uczestnictwa w stażu;
- 3) **aplikacja** – dobrowolne zgłoszenie studenta/studentki (deklaracja uczestnictwa w stażu);
- 4) **staż** – dwumiesięczny staż studencki dla 30 studentów kierunku budownictwo objętych projektem „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”;
- 5) **umowa o staż** – dokument zawarty pomiędzy Realizatorem a Stażystą, określający szczegółowe zasady odbywania stażu, miejsce odbywania stażu i wysokość dodatku stażowego;
- 6) **Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną prowadząca działalność, przyjmująca studenta/-kę na staż;
- 7) **Realizator** – Politechnika Opolska, Wydział Budownictwa;
- 8) **Koordynator projektu** – koordynator projektu „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”;
- 9) **Stażysta** – student III-go roku studiów pierwszego stopnia Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej, objęty projektem „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”, który złożył deklarację uczestnictwa w stażu oraz pomyślnie przeszedł procedurę rekrutacji i podpisał umowę o staż;
- 10) **dodatek stażowy** – wynagrodzenie Stażysty za odbywanie stażu w przedsiębiorstwie;
- 11) **wynagrodzenie dla opiekuna** – wynagrodzenie dla Opiekuna Stażysty ze strony Przedsiębiorcy wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**§ 2.**

Program realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” i współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**§ 3.**

Celem programu jest umożliwienie studentom Politechniki Opolskiej zdobycia doświadczenia zawodowego i nabycia umiejętności kluczowych oraz podniesienie konkurencyjności Opolszczyzny poprzez wzmocnienie współpracy pomiędzy Politechniką Opolską a Przedsiębiorstwami/Przedsiębiorcami.

**Rozdział 2**  
**Zasady realizacji odbywania staży**

**§ 4.**

1. Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca zainteresowany uczestnictwem w dwumiesięcznym programie stażowym podpisuje z Realizatorem umowę o organizację stażu studenckiego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator będzie wypłacał wynagrodzenie dla opiekuna, w wysokości 100,00 zł brutto miesięcznie, w okresie odbywania stażu przez Stażystę.

**§ 5.**

Program stażowy będzie realizowany od 01.07.2013 r. do 30.09.2013 r.

**§ 6.**

1. Stażyści mogą odbywać staż w Przedsiębiorstwie/u Przedsiębiorcy na terenie całego kraju.
2. Realizator będzie wypłacał Stażyście co miesiąc dodatek stażowy w kwocie 763,00 zł brutto, na zasadach ustalonych w umowie o staż.
3. Dodatek stażowy nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
4. Stażysta podlega ubezpieczeniu społecznemu z tytułu odbywania stażu.

**Rozdział 3**  
**Wybór uczestników staży**

**§ 7.**

1. Rekrutacja na staż prowadzona jest na podstawie listy rankingowej sporządzonej na podstawie średniej ze studiów i dobrowolnego zgłoszenia studenta (Deklaracja udziału studenta Politechniki Opolskiej w dwumiesięcznym stażu studenckim) składanego do Koordynatora projektu. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wyboru Kandydatów dokonuje komisja rekrutacyjna składająca się z 4 członków:
  - 1) Koordynator projektu – jako przewodniczący;
  - 2) Asystent koordynatora ds. kontaktów z Beneficjentami;
  - 3) Starości I i II grupy wykładowej III roku studiów stacjonarnych kierunku budownictwo objętego projektem.



## **Projekt pn. „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”**

3. Komisja rekrutacyjna na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 1, tworzy nową listę rankingową Kandydatów wraz z propozycjami Przedsiębiorstw/Przedsiębiorców do odbycia stażu.
4. W przypadku rezygnacji Stażysty z uczestnictwa w programie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana kolejna osoba z listy rankingowej Kandydatów.

### **Rozdział 4 Zasady odbywania staży**

#### **§ 8.**

1. Kandydat może samodzielnie zaproponować Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorcę do odbywania stażu w trakcie składania aplikacji.
2. Komisja rekrutacyjna ma prawo odrzucić wybrane przez Kandydata Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorcę. W zamian Komisja rekrutacyjna może zaproponować inne Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorcę do odbywania stażu.
3. Harmonogram odbywania stażu jest ustalany pisemnie między Stażystą i Przedsiębiorstwem/Przedsiębiorcą, w porozumieniu z Koordynatorem projektu, przed podpisaniem umowy.
4. Koordynator projektu przedstawia propozycję podjęcia stażu Kandydatowi, który z ważnych powodów może raz odrzucić proponowany staż, uzasadniając swoją decyzję.
5. Stażysta w ramach programu może zawrzeć jedną umowę o staż z Realizatorem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Stażysta odbywa staż pod nadzorem Opiekuna Stażysty ze strony Uczelni i Opiekuna Stażysty ze strony Przedsiębiorcy.
7. Stażysta zobowiązany jest do:
  - 1) przestrzegania ustalonego przez Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorcę rozkładu czasu pracy;
  - 2) sumiennego i starannego wykonywania powierzonych zadań oraz do stosowania się do poleceń Opiekuna Stażysty ze strony Przedsiębiorcy i Opiekuna Stażysty ze strony Uczelni, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
  - 3) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Przedsiębiorstwie/u Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
8. Po zakończeniu stażu, Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca wystawia Stażyście zaświadczenie o odbyciu stażu.
9. Pozbawienie Stażysty możliwości kontynuowania stażu może nastąpić w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż jeden dzień pracy;
  - 2) stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, zażycie narkotyków lub środków psychotropowych bądź spożywania podczas pracy alkoholu, zażywania narkotyków lub środków psychotropowych;
  - 3) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy, obowiązującym w Przedsiębiorstwie/u Przedsiębiorcy.
10. W ciągu siedmiu dni kalendarzowych od zakończenia stażu, Stażysta jest zobowiązany dostarczyć Realizatorowi raport końcowy z przebiegu stażu studenckiego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.



**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 9.**

Wszelkie materiały związane z programem przekazane przez Kandydatów i Stażystów Koordynatorowi projektu nie podlegają zwrotowi.

**§ 10.**

Realizator nie ponosi kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz wymaganych przez przepisy wykonawcze do ustawy. Koszty badań lekarskich zobowiązany jest pokryć Stażysta lub przyjmujące/-y go na staż Przedsiębiorstwo/Przedsiębiorca, jeżeli wyrazi na to zgodę.

**§ 11.**

Regulamin programu udostępniony jest do wglądu w biurze Koordynatora projektu lub na stronie internetowej: [www.wb.po.opole.pl](http://www.wb.po.opole.pl), w zakładce Kierunki Zamawiane, Budownictwo.

