

POLITECHNIKA OPOLSKA
WYDZIAŁ BUDOWNICTWA

Regulamin przyznawania stypendiów studentom kierunków zamawianych w ramach projektu „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”

§ 1.

1. W Politechnice Opolskiej w Opolu, zwanej dalej Politechniką, wprowadza się „Regulamin przyznawania stypendiów studentom kierunków zamawianych w ramach projektu „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”, zwanego dalej projektem, przewidzianego do realizacji w Politechnice w latach 2010-2014.
2. Środki na realizację stypendiów pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV "Szkolnictwo wyższe i nauka" Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL), Działania 4.1 "Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy", Poddziałania 4.1.2 "Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy".

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania oraz wysokość stypendium wypłacanego z projektu dla studentów Politechniki studiujących na kierunkach objętych wsparciem projektu.
2. Stypendium może być przyznane studentowi studiów stacjonarnych pierwszego stopnia.
3. Liczba przyznanych stypendiów na kierunku zamawianym wynika z zapisów umowy o realizację projektu, zawartej pomiędzy ministerstwem właściwym ds. szkolnictwa wyższego a Politechniką.

§ 3.

1. Stypendium przyznaje się studentowi w roku akademickim na okres 9 miesięcy w trakcie trwania pierwszego, drugiego i trzeciego roku studiów.
2. W czwartym roku studiów stypendium przyznaje się na okres 5 miesięcy.
3. Wysokość stypendium wynosi 1.000,00 zł miesięcznie.

§ 4.

1. Studentowi może być przyznane stypendium na kierunku zamawianym, jeżeli:
 - 1) jest studentem studiów stacjonarnych zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego projektu „Czas inżynierów – studia zamawiane na Politechnice Opolskiej (2WB)”;
 - 2) osiąga wysokie wyniki w nauce w trakcie studiów, z zastrzeżeniem § 5;
 - 3) bierze udział w fakultatywnych zajęciach wyrównawczych oraz zajęciach dodatkowych organizowanych w ramach oferty na kierunkach zamawianych;
 - 4) wypełnił warunki określone w § 5.
2. Przyznanie stypendium w trybie niniejszego regulaminu nie wyklucza ubiegania się oraz przyznania studentowi kierunków zamawianych wszystkich form pomocy materialnej przewidzianej w art. 173 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).
3. Stypendium przyznawane jest na pisemny wniosek studenta. Wniosek winien być złożony w terminie do dnia 15 października. W przypadku przyznania stypendium, student otrzyma stypendium z wyrównaniem kwot należnych za okres rozpatrywania wniosku stypendialnego, przy pierwszej wypłacie stypendium.

§ 5.

1. Podstawą przyznania stypendium studentowi pierwszego roku jest deklaracja przystąpienia do projektu, wniosek o przyznanie stypendium i wskaźnik rekrutacyjny, tj. średnia ocen ze świadectwa maturalnego.

2. O przyznaniu stypendium studentowi, o którym mowa w ust. 1, decyduje wartość wskaźnika rankingowego uzyskanego przez kandydata na studia w postępowaniu rekrutacyjnym, obliczonego zgodnie z przyjętymi na Politechnice Opolskiej zasadami rekrutacji na studia wyższe na dany rok akademicki.
3. Na drugim i kolejnych latach studiów podstawą przyznania stypendium jest pełna rejestracja bez kredytu punktowego na kolejny rok akademicki i wysoka średnia ocen uzyskana za poprzedni rok studiów, liczona zgodnie z obowiązującym Regulaminem świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Politechniki Opolskiej, liczona z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Jeżeli powyższe wymagania wyłonią większą liczbę studentów niż planowana liczba stypendiów, dodatkowe kryteria przyznania stypendium ustala komisja stypendialna.
4. W ramach realizacji zadania stworzona zostanie lista rankingowa. W przypadku niedopełnienia przez studenta warunków przydzielania stypendiów zawartych w regulaminie, zostanie wstrzymana wypłata stypendium, a stypendium będzie przydzielane kolejnej osobie z listy rankingowej (tzw. listy rezerwowej).
5. W przypadku, gdy studenci o takiej samej wartości wskaźnika rankingowego zajmują tę samą pozycję na liście rankingowej i przekracza to planowaną liczbę stypendiów, o przyznaniu stypendium decyduje liczba % uzyskana na świadectwie maturalnym z matematyki.
6. Stypendia dla studentów, o których mowa w ust. 1 i 3, przyznawane są studentom zajmującym najwyższe pozycje na liście rankingowej do wyczerpania limitu liczby stypendiów.

§ 6.

1. Przyznane studentowi stypendium zostaje zawieszono z dniem wydania przez dziekana Wydziału Budownictwa decyzji o skreśleniu z listy studentów, przy czym:
 - 1) student traci prawo do zawieszono stypendium, z chwilą, gdy decyzja o skreśleniu staje się ostateczna;
 - 2) jeżeli decyzja o skreśleniu zostaje uchylona, zawieszono stypendium zostaje wypłacone w najbliższym terminie wypłat dla studentów.
2. Decyzje w przedmiocie zawieszono stypendium oraz w przedmiocie zwrotu stypendiów podejmuje komisja stypendialna.
3. W przypadku nieuzasadnionego pobierania stypendium, całe pobrane przez studenta stypendium podlega zwrotowi w terminie do 30 dni od orzeczenia komisji stypendialnej o zwrocie stypendium. Zwrócone środki przeznaczone są na stypendium dla kolejnej osoby z listy rankingowej uczestników projektu.

§ 7.

1. Stypendia przyznawane są przez komisję stypendialną w ramach kształcenia zamawianego, zwaną dalej komisją stypendialną.
2. Komisję stypendialną, powołuje dziekan Wydziału Budownictwa na wniosek koordynatora projektu na dany rok akademicki.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
 - 1) prodziekan ds. studenckich – jako przewodniczący komisji;
 - 2) koordynator projektu – jako członek;
 - 3) pracownik dziekanatu (lub pracownik Centrum Obsługi Studenta) – jako członek;
 - 4) przedstawiciel wydziałowego samorządu studentów – jako członek.
4. Decyzje wydane przez komisję stypendialną podpisuje przewodniczący komisji lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący.

§ 8.

1. Do obowiązków komisji stypendialnej należy:
 - 1) przeprowadzenie na podstawie pisemnych wniosków postępowania w sprawie przyznania studentom stypendiów na kierunkach zamawianych;
 - 2) ustalenie listy rankingowej studentów;
 - 3) ustalenie listy studentów, którym przyznano stypendium;
 - 4) prowadzenie i gromadzenie stosownej dokumentacji;
 - 5) wydawanie pisemnych decyzji w przedmiocie przyznania stypendium.



2. Z czynności przeprowadzanych przez komisję stypendialną sporządzone zostają stosowne protokoły, z których wynikać ma, jakie czynności zostały dokonane, co i w jaki sposób w wyniku tych czynności ustalono. Protokoły podpisane zostają przez wszystkich członków komisji stypendialnej biorących udział w czynnościach.

3. Lista studentów, którym przyznano stypendium podlega zatwierdzeniu przez koordynatora projektu.

4. Decyzja w przedmiocie przyznania stypendium winna zawierać: oznaczenie wydziału, oznaczenie kierunku zamawianego, datę wydania, odwołanie do podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, krótkie uzasadnienie, pouczenie w jakim trybie przysługuje odwołanie, podpis, z podaniem imienia i nazwiska przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego.

§ 9.

1. Od decyzji podjętej przez komisję stypendialną przysługuje odwołanie do rektora Politechniki.

2. Odwołanie od decyzji o przyznaniu stypendium należy składać w biurze projektu, w terminie do 14 dni od daty doręczenia tej decyzji. Koordynator projektu przekazuje odwołanie do rektora, wraz z decyzją pierwszej instancji oraz dokumentami dotyczącymi danego studenta.

§ 10.

1. Rozpatrując odwołanie rektor Politechniki wydaje decyzję, w której:

- 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
- 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości i orzeka co do kwestii przyznania stypendium, bądź
- 3) uchylając tę decyzję – umarza postępowanie komisji stypendialnej albo umarza postępowanie odwoławcze.

2. Rektor Politechniki może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez komisję stypendialną, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części. Przekazując sprawę rektor Politechniki może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.

§ 11.

1. Ustala się wzory następujących dokumentów:

- 1) deklaracji przystąpienia studenta Politechniki Opolskiej do projektu systemowego;
- 2) wniosku o przyznanie stypendium;
- 3) oświadczenia studenta o wpłacie stypendium na wskazany rachunek bankowy;
- 4) zobowiązania studenta do odstąpienia od pobierania stypendium, w przypadku zaprzestania uczestnictwa w kształceniu zamawianym.

2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do regulaminu.

§ 12.

1. Wypłata stypendium odbywa się przelewem na rachunek bankowy studenta w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem stypendium wypłacanego za październik, które może być wypłacone w listopadzie.

2. Informacje o terminach wypłat świadczeń są przekazywane studentom w sposób przyjęty na Wydziale Budownictwa.

3. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie:

- 1) termin zawarcia umowy;
- 2) przekazanie środków Politechnice w ramach projektu.

