

**Zasady postępowania w przewodzie habilitacyjnym
na Wydziale Budownictwa Politechniki Opolskiej**
przyjęte uchwałą Rady Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej z dnia, 8 września
2014r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przewodów habilitacyjnych

Podstawy prawne i ustalenia formalne

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (dz. U. z 2003 r. , Nr 65, poz. 595, z póź. zm.)
2. Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r., Nr 84, poz. 455)
3. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z póź. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 września 2011 r. W sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2011 r. Nr 204, poz. 1200)
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. W sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065)
6. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 r., Nr 196, poz. 1165)
7. Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 24 września 2007 r., Nr BCK-VI-U-832/06 informacja o przyznaniu w dniu 24 września 2007 r., Wydziałowi Budownictwa Politechniki Opolskiej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk technicznych w dyscyplinie budownictwa
8. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz o nadanie tytułu naukowego profesora (dz. U. z 2011, Nr 206, poz. 1219)
9. Komunikat nr 2/2012 Centralnej Komisji (opublikowany na jej stronie internetowej)
10. Komunikat nr 3/2012 Centralnej Komisji (opublikowany na jej stronie internetowej)
11. Zarządzenie nr 73/2013 Rektora Politechniki Opolskiej z 28 października 2013 r.

1. Postępowanie wstępne

Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek (w formie pisemnej i elektronicznej) osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego skierowany do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów (zwanej dalej Centralną Komisją lub w skrócie CK). Kandydat wszczynający postępowanie, w piśmie do CK wskazuje jednocześnie uprawnioną Radę Wydziału, która jego zdaniem powinna prowadzić jego przewód habilitacyjny.

- **Uwaga 1:** Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości, formy i sposobu przygotowania dokumentacji znajdują się na stronie internetowej Centralnej Komisji www.ck.gov.pl i Rozporządzenia MNiSW z dnia 22 września 2011 r. Kandydat powinien dostosować treść i zawartość swojego wniosku do tych wymagań.
- **Uwaga 2:** Zaleca się, aby Kandydat przygotował komplet dokumentacji wniosku na piśmie w dwóch egzemplarzach: jeden który osobiście wysłał do Centralnej Komisji i drugi do wglądu w Sekretariacie Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej.
- **Uwaga 3:** Zaleca się, aby Kandydat przed złożeniem Wniosku do CK, w którym wskazuje Wydział Budownictwa Politechniki Opolskiej do przeprowadzenia swojej procedury habilitacyjnej, wystąpił na Seminarium Wydziału, przedstawiając syntetycznie swój obszar badań naukowych objęty procedurą awansową.

Habilitant we wniosku przekazanym Centralnej Komisji wskazuje tę część swojego dorobku naukowego lub artystycznego (powstała po uzyskaniu stopnia doktora), która, jako osiągnięcie naukowe odpowiada treści art. 16 ust. 1 i 2 Ustawy i stanowi podstawę ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Jeżeli takim osiągnięciem jest „jednotematyczny cykl publikacji”, to opatruje go tytułem (tak jak posiada swój tytuł monografia wskazana jako „osiągnięcie naukowe” w rozumieniu art. 16 ust. 2 pkt 1 Ustawy).

Decyzję o wszczęciu postępowania habilitacyjnego podejmuje Centralna Komisja po formalnym sprawdzeniu wniosku (w ciągu 7 dni). Datą wszczęcia postępowania jest data doręczenia formalnie poprawnego wniosku do Centralnej Komisji. Gdy wniosek zostanie uznany za niekompletny lub nie odpowiadający wymogom ustawy CK wzywa Kandydata do jego uzupełnienia, wskazuje sposób i wyznacza termin uzupełnienia wniosku. W przypadku wszczęcia postępowania informacja o tym (wniosek i autoreferat) pojawi się na stronie internetowej Centralnej Komisji (<http://www.ck.gov.pl>).

Jednocześnie Centralna Komisja zwraca się do Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej o wszczęcie przewodu habilitacyjnego, przesyłając stosowne pismo dotyczące powołania trzech członków do Komisji ds. wnioskowanego przewodu habilitacyjnego.

Odpowiednie pismo z CK oraz elektroniczna postać dokumentacji przewodu jest analizowana przez stałą Komisję Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej ds. Awansów Naukowych celem przedstawienia rekomendacji na najbliższe posiedzenie Rady Wydziału dla trzech członków Komisji Habilitacyjnej.

2. Powołanie Komisji Habilitacyjnej

Po otrzymaniu pisma z Centralnej Komisji, informującego Radę Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej o jej wskazaniu przez CK celem wyrażenia zgody i wytypowania trzech członków Komisji Habilitacyjnej, w terminie jak najszybszym Rada Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej odbywa posiedzenie, na którym po wysłuchaniu rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Awansów Naukowych podejmuje cztery uchwały:

- a) o zgodzie lub braku zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Kandydata,
- b) w przypadku zgody, trzy uchwały o powołaniu trzech członków Komisji Habilitacyjnej (w tym jednego Recenzenta, Sekretarza i Członka Komisji które, zgodnie z Ustawą o Stopniach i Tytule Naukowym są osobami o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej).

Przewodniczący Rady Wydziału przekazuje niezwłocznie tę informację do Centralnej Komisji i na stronie Internetowej Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej umieszcza wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autorem referatem.

W terminie 6 tygodni od dnia wszczęcia postępowania habilitacyjnego CK uzupełnia skład Komisji Habilitacyjnej o czterech kolejnych członków.

Ostatecznie Komisja składa się z siedmiu członków, to jest:

- czterech członków wyznaczonych przez Centralną Komisję, w tym Przewodniczącego i dwóch Recenzentów;
- trzech członków, w tym sekretarza i recenzenta wyznaczonych przez Wydział Budownictwa Politechniki Opolskiej.

W dniu powołania Komisji Habilitacyjnej Centralna Komisja przekazuje członkom Komisji (za pośrednictwem Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej) dokumenty dotyczące postępowania.

Komisja Habilitacyjna (w imieniu której działa jej Przewodniczący lub Sekretarz), za pośrednictwem Dziekana Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej, wnioskuje do Habilitanta o przedstawienie we wskazanym terminie prac składających się na „osiągnięcie” lub „osiągnięcia naukowe lub artystyczne”, o których mowa w art. 16 ust. 2 Ustawy.

Prace powinny być dostarczone w niezbędnej (wskazanej w piśmie Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji habilitacyjnej) liczbie kopii.

Jeżeli Habilitant nie przedstawi żądanych prac w wyznaczonym terminie, Przewodniczący lub z jego upoważnienia Sekretarz Komisji zawiadamia Habilitanta o zawieszeniu postępowania na czas do spełnienia żądania.

Komisja Habilitacyjna informuje Recenzentów przez Przewodniczącego lub Sekretarza, iż sporządzone przez nich recenzje powinny obejmować w odrębnych, wyraźnie zaznaczonych, częściach (zgodnie z art. 16 ust. 1 Ustawy), ocenę:

- „osiągnięcia naukowego lub artystycznego”, które jest opisane w artykule 16 ust. 2 pkt 1 i 2 Ustawy,
- „istotnej aktywności naukowej lub artystycznej”.

Oceny osiągnięć o których mowa powyżej, dokonuje się (jak to nakazuje art. 16 ust. 3 Ustawy) stosując kryteria oceny ujęte w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 196, poz. 1165). Dodatkowo w treści pisma przewodniego do Recenzentów umieszczona powinna być prośba o ustosunkowanie się na przez Recenzenta na piśmie do ewentualnej kwestii wyróżnienia habilitacji jeśli, w opinii Recenzenta, zachodziłaby taka sytuacja.

3. Podstawy prawne działania Komisji Habilitacyjnej i koszty przewodu habilitacyjnego

Członkowie komisji (w liczbie 7 osób) działają na podstawie zawartych z nimi, przez Dziekana (przewodniczącego Rady) umów. Umowy uwzględniają wynagrodzenia określone w rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września

2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 206, poz. 1219).

- Wydział Budownictwa pokrywa koszty postępowania habilitacyjnego, zgodnie z regulacjami opisanymi w Zarządzeniu nr 73/2013 Rektora Politechniki Opolskiej z 28 października 2013r [11].

4. Tryb pracy Komisji Habilitacyjnej

- Recenzenci w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od daty powołania Komisji Habilitacyjnej przez Centralną Komisję oceniają osiągnięcia naukowe wnioskodawcy i przygotowują recenzje.
- Komisja Habilitacyjna ma również prawo zażądać, za pośrednictwem Dziekana (Przewodniczącego Rady), udostępnienia przez Habilitanta rozprawy doktorskiej.
- Komisja Habilitacyjna działa w siedzibie jednostki prowadzącej dane postępowanie habilitacyjne.
- Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem Komisja Habilitacyjna w głosowaniu jawnym (o ile nie zastrzeżono głosowania w trybie tajnym) podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. W przypadku wątpliwości Komisji Habilitacyjnej dotyczących dokumentacji osiągnięć naukowych Komisja może wezwać Kandydata na osobistą rozmowę. Rozmowa ta może mieć formę wideokonferencji. W przypadku potrzeby przeprowadzenia takiej rozmowy Komisja Habilitacyjna powiadamia Habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
- O obradach w formie wideokonferencji (§ 15 ust. 2 Rozporządzenia) lub o przeprowadzeniu rozmowy z habilitantem (art. 18a ust. 10 Ustawy) Komisja Habilitacyjna decyduje w drodze głosowania. Głosowanie to odbywa się w drodze komunikacji elektronicznej (w szczególności za pomocą poczty elektronicznej).
- Posiedzenia komisji zwołuje, za pośrednictwem sekretarza, przewodniczący komisji. Sekretarz komisji zapewnia obsługę techniczną posiedzeń komisji.
- O organizacji i trybie pracy Komisji decyduje jej Przewodniczący, który korzysta z pomocy Sekretarza komisji. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków Komisji z materiałami dostarczonymi przez Habilitanta. Przewodniczący udostępnia też członkom Komisji opinie sporządzone przez recenzentów. Recenzje są dostępne innym recenzentom dopiero wówczas, gdy wszyscy recenzenci je sporządzą.
- O liczbie odbytych posiedzeń Komisji decyduje jej Przewodniczący. Organizację posiedzeń Komisji Przewodniczący zleca Sekretarzowi Komisji. Przewodniczący Komisji może kontaktować się z członkami komisji drogą elektroniczną.
- Tekst uchwały, o której mowa w art. 18a ust. 8 i 11 Ustawy, podjętej w składzie wskazanym w § 15 ust. 1 Rozporządzenia, wraz z uzasadnieniem, oraz recenzje i protokół z posiedzenia Komisji i wyniki głosowania Przewodniczący komisji przekazuje, za pośrednictwem Sekretarza, Dziekanowi (przewodniczącemu rady) – w celu podjęcia przez Radę uchwały o której mowa w art. 18a ust. 11 Ustawy, podejmowanej w trybie art. 20 ust. 1 i 2 Ustawy.
- Obrady Komisji mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że Habilitant złożył wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.
- Komisja postępowania habilitacyjnego nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, przy czym dla ważnego podejmowania uchwał jest konieczny udział Przewodniczącego i Sekretarza.

- Komisja Habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania wszystkich recenzji przedkłada Radzie Wydziału uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

5. Zamknięcie postępowania habilitacyjnego

- Uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje Rada Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej w głosowaniu tajnym, w którym biorą udział uprawnieni członkowie Rady posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego oraz osoby, które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a Ustawy o Stopniach i Tytule Naukowym.
- Uchwałę podejmuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby uprawnionych do głosowania.
- W przypadku rozbieżności między uchwałą Komisji a uchwałą Rady Wydziału postępowanie wyjaśniające w tej sprawie prowadzi Centralna Komisja.
- Po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia doktora habilitowanego Dziekan przekazuje Centralnej Komisji, w terminie do 30 dni, uchwałę w przedmiocie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z recenzjami złożonymi w postępowaniu habilitacyjnym w wersji elektronicznej, uwzględniając oryginalne podpisy na ww. dokumentach.
- Po podjęciu uchwały Rada Wydziału zamieszcza na stronie internetowej uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem oraz harmonogram przewodu habilitacyjnego.
- Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia

Załącznik nr 1. Wzór harmonogramu przebiegu postępowania habilitacyjnego

Załącznik nr 2. Zalecenie dotyczące ewentualnego wyróżnienia rozprawy habilitacyjnej

Załącznik nr 1

Harmonogram przebiegu postępowania habilitacyjnego

1. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego Pana /Pani w dniu
2. Dokonanie formalnej oceny wniosku przez Centralną Komisję (w ciągu 7 dni)
3. Powołanie przez Radę Wydziału Budownictwa członków komisji habilitacyjnej w dniu
4. Powołanie komisji habilitacyjnej (w terminie do 6 tygodni od otrzymania wniosku) w składzie:
 1. - przewodniczący wyznaczony przez CK
 2. - sekretarz wyznaczony przez Radę WB PO
 3. - recenzent wyznaczony przez CK
 4. - recenzent wyznaczony przez CK
 5. - recenzent wyznaczony przez Radę WB PO
 6. - członek wyznaczony przez CK
 7. - członek wyznaczony przez Radę WB PO

(Opracowanie recenzji przez recenzentów w terminie nie dłuższym niż 6 tyg. od powołania komisji habilitacyjnej)
5. Komisja habilitacyjna w terminie 30 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada radzie jednostki uchwałę, zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego
6. Posiedzenie komisji habilitacyjnej w dniu

(W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. O potrzebie przeprowadzenia takiej rozmowy, komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy).
7. Przedłożenie przez komisję habilitacyjną uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego Panu/ Pani
(21 dni od otrzymania recenzji).
8. Podjęcie przez Radę WB PO uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego Panu/ Pani w dniu.....

(W ciągu 1 miesiąca od otrzymania uchwały komisji habilitacyjnej o nadaniu lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego)
9. Zamieszczenie uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego Panu/ Pani w dniu..... oraz składzie komisji habilitacyjnej i recenzjach złożonych w postępowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Centralnej Komisji (w terminie 30 dni od podjęcia uchwały)

Załącznik nr 2

Zalecenie dotyczące ewentualnego wyróżnienia rozprawy habilitacyjnej przez Radę Wydziału Budownictwa Politechniki Opolskiej

Zaleca się, aby wniosek o wyróżnienie rozprawy habilitacyjnej został zgłoszony przez recenzenta wniosku habilitacyjnego nie będącego członkiem Rady Wydziału, w której zatrudniony jest Kandydat. Wniosek taki, poparty wysoką oceną w co najmniej dwóch recenzjach powinien pojawić się w treści recenzji wnioskodawcy lub zostać zgłoszony ustnie albo zostać zaprotokołowany w czasie posiedzenia Komisji Habilitacyjnej wraz z krótkim uzasadnieniem.