

REGULAMIN
PRAKTYK STUDENCKICH

(zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich,
oraz warunki zwalniania studenta z obowiązku odbywania praktyki)

§ 1. Wymagania ogólne

1. Rodzaj praktyki oraz jej wymiar wynikają z obowiązujących planów i programów studiów, zwanych dalej programami kształcenia.
2. O ile programy kształcenia nie stanowią inaczej, student ma obowiązek odbyć dwie praktyki:
 - a) praktykę kierunkową (zawodową) - po pierwszym lub drugim roku studiów,
 - b) praktykę dyplomową – na ostatnim semestrze studiów jednolitych magisterskich oraz inżynierskich zaocznych.
3. Praktyka kierunkowa ma charakter podstawowy (budowlany, zawodowy) i powinna odbyć się w przedsiębiorstwie budowlanym lub/i w pracowni projektowania architektoniczno-konstrukcyjnego lub w jednostce nadzoru budowlanego. Podstawowym celem programowym tej praktyki jest uzyskanie lub uzupełnienie merytorycznych wiadomości i praktycznych umiejętności z zakresu wykonawstwa lub/i projektowania obiektów budowlanych.
4. Praktyka dyplomowa powinna być dostosowana do charakteru realizowanej przez studenta pracy dyplomowej i ma wspomóc jej realizację. Praktyka ta może mieć charakter poznawczy, badawczy, projektowo-konstrukcyjny lub technologiczny, lecz ogólnie ma na celu przygotowanie studenta do samodzielnego rozwiązywania problemów projektowych i naukowo-technicznych.
5. Studenci mogą odbywać praktyki grupowo lub indywidualnie, na zasadzie skierowania przez Dziekana do zakładu pracy (przedsiębiorstwa, instytucji itp.), lub na podstawie umowy o pracę, dzieło lub zlecenie. Wzór porozumienia o organizację praktyk studenckich na podstawie skierowania stanowi **załącznik nr 1**.
6. Praktyka dyplomowa, jeżeli wymaga tego charakter pracy dyplomowej, może odbyć się na terenie uczelni, szczególnie w laboratorium katedry, w którym praca dyplomowa jest realizowana. Okres odbywania praktyki może być wówczas rozłożony w czasie wg indywidualnej jej organizacji, z uwzględnieniem zasady, że łączny (efektywny) czas praktyki kumuluje się do wymiaru wynikającego z programu tej praktyki.
7. Studenci zainteresowani odbyciem praktyki na zasadach indywidualnych powinni samodzielnie dopełnić formalności związanych z organizacją praktyki. Proponowany przez studenta zakład (przedsiębiorstwo, instytucja) może stanowić miejsce odbywania praktyki, pod warunkiem, że charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie dostosowany do ramowego programu praktyki.
8. Na prośbę studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na dodatkową, nadprogramową (udokumentowaną umową o organizację praktyki) praktykę dowolnego charakteru. Fakt ten zostaje odnotowany w indeksie.

9. Ramowy program podstawowej praktyki kierunkowej dla kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Budownictwa i Architektury zawarty jest w **załączniku nr 2**. Program ten może być w szczególności uzupełniony o treści związane z przedmiotem działalności budowlanej prowadzonej przez przedsiębiorstwo, pracownię projektową lub instytucję.
Programy praktyk dyplomowych ustalają ich opiekunowie w porozumieniu z promotorami prac dyplomowych. Wskazane jest w tym przypadku uwzględnienie w programie praktyki tematyki oraz zakresu pracy dyplomowej.
10. W przypadku odbywania praktyki na podstawie porozumienia zawartego przez uczelnię z jednostką gospodarczą (zakładem, instytucją, itp.), program praktyki podstawowej stanowi integralną część tego porozumienia.

§ 2. Obowiązki opiekuna praktyk

1. Nadrzędnym zadaniem opiekuna jest udzielanie studentom wszelkiej dostępnej pomocy oraz porad w zakresie organizacji i trybu odbywania praktyki.
2. Opiekun praktyki jest przełożonym studentów odbywających praktykę i w tym zakresie podejmuje decyzje. Od decyzji tych przysługuje odwołanie do Dziekana.
3. Do zakresu obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - a) opracowanie ramowego programu praktyki oraz harmonogramu jej organizacji, w tym zajęć seminaryjno-wykładowych, jeżeli program praktyki przewiduje takie zajęcia;
 - b) uzgadnianie z zakładem pracy korekty programu praktyki o zagadnienia wynikające z profilu działalności produkcyjno-usługowej zakładu pracy;
 - c) zapoznanie studentów z celem i programem praktyki, także z uwzględnieniem wymagań określonych w § 1;
 - d) podanie do wiadomości studentów zasad oraz trybu odbywania i zaliczania praktyki;
 - e) rozstrzygania, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy, spraw związanych z organizacją i przebiegiem praktyki w tym zakładzie;
 - f) nadzór dydaktyczno-wychowawczy oraz kontrola przebiegu praktyki;
 - g) potwierdzenie sprawozdania z praktyki oraz wpisanie do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta noty o zaliczeniu praktyki, z uwzględnieniem wymagań podanych w § 3;
 - h) prowadzenie dokumentacji organizacyjnej (katalogu) praktyk studenckich;
 - i) informowanie Dziekana o wszelkich nieprawidłowościach związanych zarówno z organizacją jak i przebiegiem praktyki.

§ 3. Zaliczanie praktyki

1. Podstawą zaliczenia praktyki, dla każdej z jej form, jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikającego z harmonogramu toku studiów, a dodatkowo:
 - a) złożenie sprawozdania, którego formę (konspekt) podano w załączniku nr 3 do regulaminu;
 - b) dostarczenie zaświadczenia Przedsiębiorcy (zakładu, instytucji, itp.) o odbytej praktyce, względnie poświadczenie przez Przedsiębiorcę sprawozdania z praktyki, jeżeli podstawą odbycia praktyki jest porozumienie (umowa) o jej realizację;

- c) potwierdzenie sprawozdania przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (katedry), względnie – w przypadku praktyki dyplomowej – przez promotora pracy dyplomowej, jeżeli praktyka miała miejsce na terenie uczelni.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje jej opiekun, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach:
 - a) praktykę podstawową lub ponadprogramową - prodekan ds. studenckich;
 - b) praktykę dyplomową – promotor pracy dyplomowej lub kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Wydziału (Katedry).
3. Zaliczenie praktyki potwierdza się w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta (karcie ocen), poprzez wpisanie noty "zaliczono" (zal.), wraz z podaniem charakteru zaliczanej praktyki (kierunkowa/dyplomowa). Do obowiązku studenta należy wypełnienie stosownych danych i informacji o odbytej praktyce. W przypadku odbycia praktyki na terenie uczelni, jako "nazwę i miejsce zakładu pracy" podaje się w pełnym brzmieniu nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej Wydziału (np. Katedry).
4. Wszelkie wątpliwości wynikające z trybu zaliczania praktyki rozstrzyga Dziekan

§ 4. Warunki zwalniania studenta z obowiązku odbycia praktyki

1. Z obowiązku odbywania praktyki można być zwolnionym jedynie w przypadku, gdy udokumentuje się nabyte wcześniej doświadczenie zawodowo-techniczne. Podstawę zwolnienia może wówczas stanowić:
 - a) zatrudnienie w zakładzie pracy, przedsiębiorstwie, jednostce gospodarczej o charakterze działalności zgodnym lub pokrewnym do kierunku studiów. Dopuszcza się przy tym wykonywanie pracy na podstawie umowy o dzieło lub umowy-zlecenia;
 - b) praktyka odbyta w ramach studiów na innej uczelni;
 - c) udział w obozach naukowych związanych z programem studiów.
2. W wymienionych w ust. 1 przypadkach należy udokumentować okres zatrudnienia (odbycia stażu lub praktyki), w jednorazowym wymiarze czasu wynikającym z harmonogramu każdego rodzaju praktyki.

§ 5. Uwagi końcowe

1. Podstawą opracowania niniejszego Regulaminu są:
 - a) Uchwała nr 59 Senatu Politechniki Opolskiej z dnia 15 marca 2006 r., wg której sposób przeprowadzania i zaliczania oraz warunki zwalniania studenta z obowiązku odbywania praktyki określa kierownik jednostki podstawowej prowadzącej dany kierunek studiów.
 - b) Postanowienia Regulaminu Studiów w Politechnice Opolskiej, zgodnie z którym zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa Dziekan.
 - c) System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Opolskiej p. 5.2.8.
2. Regulamin Praktyk Studenckich obowiązuje od roku akademickiego 2009/2010.